

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W LETNICH WARSZTATACH ARYSTYCZNYCH

### „Kierunek Wakacje” w Centrum Kultury Dworek Białostrądnicki

1. Akceptacja niniejszego regulaminu stanowi respektowanie jego wszystkich postanowień.
2. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszenia, zaakceptowanie regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie.
3. Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z wpisem na listę uczestników warsztatów.
4. Organizator potwierdza wpis na listę uczestników warsztatów. Potwierdzenie jest wiążące i oznacza, że zainteresowany jest uczestnikiem warsztatów.
5. Nieobecność uczestnika na zadeklarowanych zajęciach (po potwierdzeniu przyjęcia przez organizatora) nie jest jednoznaczna z rezygnacją z zajęć.
6. Opłaty za zajęcia w całości przekazywane są na organizację warsztatów oraz cele statutowe Centrum Kultury „Dworek Białostrądnicki”.
7. Zapłaty za letnie warsztaty należy dokonać po otrzymaniu informacji o zapisaniu na listę uczestników do 3 dni roboczych przelewem lub gotówką – w godzinach pracy kasy Dworku (pon.- pt, godz. 8.00-16.00)
8. Posiadacze Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ (dalej: KKR3+), Krakowskiej Karty Rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym (dalej: KKRN) uprawnieni są do bonifikaty 50% na zajęcia. Warunkiem uzyskania zniżki jest okazanie aktualnej karty oraz przekazanie nr identyfikacyjnego.
9. Rezygnacja z letnich warsztatów artystycznych możliwa jest do dwóch tygodni przed rozpoczęciem zajęć w formie mailowej na adres sekretariat@dworek.eu. W wypadku braku rezygnacji w formie przewidzianej w regulaminie uczestnikowi nie jest zwracana opłata.
10. Dane organizatora do przelewu:  
Centrum Kultury „Dworek Białostrądnicki” ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków  
Nr konta: 62 1240 4722 1111 0000 4860 1867  
W tytule przelewu prosimy umieścić:  
DWOREK/IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/LETNIE WARSZTATY ARTYSTYCZNE
11. Faktury dla osób fizycznych są wystawiane na podstawie wniosku. Warunkiem wystawienia faktury jest przedstawienie paragonu lub potwierdzenia przelewu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W opisie na fakturze podaje się nazwę zajęć zgodną z cennikiem. Żądanie wystawienia faktury powinno nastąpić w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zapłaty.
12. Faktury do paragonu fiskalnego na rzecz nabywcy posługującego się numerem identyfikującym (NIP) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą - wobec wymogu zamieszczenia nr NIP przy ewidencji sprzedaży nie będą wystawiane.
13. Organizacja letnich warsztatów artystycznych:
  - a) Zajęcia odbywają się w formie grupowej w Centrum Kultury Dworek Białostrądnicki, ul. Papiernicza 2 w Krakowie oraz w Zajeździe Kościuszkowskim, ul. Białostrądnickiej 3 w Krakowie.
  - b) Warsztaty odbywają się według ustalonego harmonogramu i zgodnie z aktualnym cennikiem podanym na stronie internetowej dworek.eu
  - c) Organizator zastrzega, że harmonogram zajęć może ulec zmianie.

- d) Zajęcia rozpoczynają się po skompletowaniu grupy i mogą zostać zawieszane w chwili, gdy liczba uczestników spadnie poniżej wymaganej liczby.
- e) Godziny trwania letnich warsztatów artystycznych 9.00-15.00
- f) Na zajęciach obowiązuje własna odzież ochronna, instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie osobistych rzeczy uczestników.
- g) Organizator zobowiązuje się zapewnić dziecku bezpieczeństwo w godzinach uczestniczenia dziecka w warsztatach
- h) Ze względu na harmonogram zajęć i bezpieczeństwo, prosimy przyprowadzać i odbierać dzieci punktualnie.
- i) W zakresie zajęć odbywających się w specjalistycznych pracowniach obowiązują dodatkowe regulaminy, które wymagają akceptacji uczestników.

## DEKLARACJA ZGODY/OŚWIADCZENIE RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

### Regulamin wycieczek:

1. Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem zbiórki i miejscem rozwiązania wycieczki, a miejscem zamieszkania.
2. Oświadczam, że biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne, wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki, spowodowane przez moje dziecko i wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
3. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez instruktorów, związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałam(em).
4. W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.
5. Lista niezbędnych rzeczy, które dziecko powinno zabrać na wycieczkę:  
woda, II śniadanie, chusteczki higieniczne, woreczek, peleryna przeciwdeszczowa, wygodny strój sportowy, nakrycie głowy, kieszonkowe (możliwość zakupu pamiątek w sklepikach firmowych)
6. Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka
7. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wycieczki i akceptuję jego postanowienia.