**KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ
W CENTRUM KULTURY DWOREK BIAŁOPRĄDNICKI**

## Nazwa zajęć/warsztatów…………………………………………………………………………….…………

Imię i nazwisko uczestnika……………………………………………………………………………………..

Rok urodzenia (osoby niepełnoletnie) …………………

Telefon kontaktowy do uczestnika lub jego opiekunów prawnych ……………………………………………

Adres uczestnika lub jego opiekuna prawnego ………………………………………………..………………

Adres do korespondencji ……………………………………………………………………………………..

*Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się poinformować organizatora o każdorazowej zmianie adresu ( adresu do korespondencji).W przypadku braku informacji o zmianie adresu przesłana korespondencja nie odebrana na adres wskazany w oświadczeniu będzie uznawana jako prawidłowo doręczona..*

Adres e-mail uczestnika/opiekuna (drukowanymi literami) ……………………………………………………… Numer Krakowskiej Karty Rodzinnej KK3+/N uczestnika i termin ważności………………………………..

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka z CKDB oraz Klubów Kultury do domu po zajęciach. Jestem świadom/a, iż przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

** TAK  NIE**

Osoby upoważnione do odbioru mojego dziecka po zajęciach:

1. Imię i nazwisko ………...…................................................nr dowodu osobistego: …….………................

2. Imię i nazwisko ………...…................................................ nr dowodu osobistego: …….………................

3. Imię i nazwisko ………...…................................................ nr dowodu osobistego: …….………................

4. Imię i nazwisko ………...…................................................ nr dowodu osobistego: …….………................

5. Imię i nazwisko ………...…................................................ nr dowodu osobistego: …….………................

Przyjmuję do wiadomości, że dziecko mogą odbierać wyłącznie osoby, które zostały wymienione powyżej jako upoważnione przez rodzica. Pracownicy mają prawo sprawdzać dowody osobiste osób odbierających dzieci.

** TAK**

Szczególne zalecenia lub przeciwskazania w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia i życia małoletniego dziecka, istotne dla instruktorów zajęć/warsztatów.

…………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………….……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego **(proszę zaznaczyć jedno odpowiednie)**:

**** Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

**** OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA Oświadczam, że będąc pouczona/y o treści art. 97 1) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na udział dziecka w zajęciach oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego. 1) Art. 97. § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.

Oświadczenia Uczestnika zajęć/Opiekuna prawnego/Rodzica

* Deklaruję udział własny/dziecka w zajęciach i akceptuję program oraz regulamin zajęć.
* Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.
* Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w niniejszej deklaracji są prawdziwe.
* Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem (zał. 2) Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” i akceptuję jego warunki.

** TAK**

Proszę zaznaczyć TAK, jeżeli wyrażają Państwo zgodę na udział dziecka w zajęciach indywidualnych, co wiąże się z samodzielnym przebywaniem dziecka z instruktorem.

** TAK  NIE**

**Informujemy, że brak wniesienia opłaty nie jest równoznaczny z rezygnacją z zajęć, ta jest możliwa jedynie w formie pisemnej (może być mail lub sms) do ostatniego dnia miesiąca.** Natomiast zgodnie z Regulaminem w przypadku opóźnienia w opłacie za wybrane zajęcia, uczestnik zostanie skreślony z listy. W powyższej sytuacji organizatorzy nie odpowiadają za opiekę nad dzieckiem.

…..……………………………………….

Data i podpis uczestnika/opiekuna uczestnika

**Załącznik nr 1**

**Ogólna klauzula informacyjna oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” (zwany dalej CKDB),
ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych - e-mail: iod@dworek.eu.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/ oraz Pana / Pani małoletniego dziecka w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CKDB będzie odbywać się na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podstawą prawną przetwarzania jest również realizacja zadania publicznego w postaci organizacji zajęć kulturalnych, które realizujemy w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/ oraz danych osobowych Pani/Pana małoletniego dziecka, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
5. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz/lub danych osobowych Pana/Pani małoletniego dziecka zamieszczonych w niniejszym formularzu przez CKDB z siedzibą przy ul. Papierniczej 2, 31-221 Kraków**?**

 TAK  NIE

1. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.
2. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Administratora wizerunku uczestnika czyli Pani/Pana lub/oraz Pani / Pana małoletniego dziecka, wykonanego w trakcie zajęć, w celach dokumentacyjnych i promocyjnych, w materiałach promocyjnych, na stronie www, na porta[lu www.facebook.com,](http://www.facebook.com/) ulotkach oraz plakatach?

 TAK  NIE

1. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Administratora dokumentacji fotograficznej prac (plastycznych, artystycznych, rzemieślniczych) Pani/Pana lub/oraz Pani / Pana małoletniego dziecka, wykonanych w trakcie zajęć, w celach dokumentacyjnych i promocyjnych, w materiałach promocyjnych, na stronie www, na porta[lu www.facebook.com,](http://www.facebook.com/) ulotkach oraz plakatach?

 TAK  NIE

1. Uprzejmie informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
	* do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągniecia celu przetwarzania,
	* do czasu przewidzianego prawem w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych.
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka mogą być: instruktorzy prowadzący zajęcia.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.
5. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub / oraz podane dane osobowe Pana/ Pani małoletniego dziecka CKDB nie będzie podejmowało wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Imię i nazwisko:…………………………………..…

Data i podpis ………………………………………...

**Załącznik nr 2**

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH/WARSZTATACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie elektronicznej karty uczestnika, zaakceptowanie regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych i uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie.

2. **Wpłat za zajęcia grupowe oraz indywidualne należy dokonywać z góry, do 10 dnia każdego miesiąca** (lub przed pierwszymi zajęciami, jeśli te odbywają się w okresie między 1 a 10 dniem miesiąca) **przelewem lub gotówką – w godzinach pracy biura Klubu Kultury „Wena” lub podczas zajęć u uprawnionych pracowników.**

3. Posiadacze Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ oraz Krakowskiej Karty Rodziny z Dzieckiem Niepełnosprawnym uprawnieni są do zniżki 50% na zajęcia, z wyłączeniem działań objętych impresariatem oraz realizowanych przez podmioty zewnętrzne. Warunkiem uzyskania zniżki jest okazanie aktualnej karty oraz przekazanie
nr identyfikacyjnego.

**4. Rezygnacja z zajęć możliwa jest przed końcem każdego okresu rozliczeniowego w formie pisemnej/mailowej do końca miesiąca.** W przypadku braku rezygnacji w formie przewidzianej w regulaminie uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny okres rozliczeniowy.

5. Opłaty za zajęcia w całości przekazywane są na organizację zajęć oraz cele statutowe Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”.

**6. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie uczestnik zostanie skreślony z listy wraz z końcem okresu rozliczeniowego, co będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w zajęciach.**

7.**Opłata za zajęcia grupowe obowiązuje bez względu na liczbę zajęć w miesiącu** (z wyjątkiem września, czerwca i miesiąca, w którym odbywają się ferie zimowe), w przypadku opuszczenia zajęć przez uczestnika wpłaty nie są zwracane.

8. Opłata za zajęcia indywidualne:

a) Opłata za zajęcia uzależniona jest od liczby zajęć w miesiącu;

b) Nieobecności na zajęciach indywidualnych powinny zostać zgłoszone najpóźniej jeden dzień przed zaplanowanymi zajęciami telefonicznie do biura Klubu;

c) W przypadku niezgłoszenia nieobecności przed dniem, w którym miały odbyć się zajęcia indywidualne, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za te zajęcia. W razie nieobecności niezgłoszonej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Organizator nie przewiduje: przeniesienia zajęć, przeniesienia wpłat, zwrotu wpłat.

d) W przypadku nieobecności instruktora w dniu zaplanowanych zajęć, zaproponowany zostanie uczestnikowi inny termin zajęć (do 30 dni od dnia nieobecności instruktora). Jeśli ustalenie dogodnego terminu nie będzie możliwe opłata za w/w zajęcia zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc.

9. **Organizator nie przewiduje możliwości zawieszenia zajęć przez uczestnika.**

10. Dane do przelewu:

**Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków**

**Nr konta: 62 1240 4722 1111 0000 4860 1867**

**W tytule przelewu prosimy umieścić:**

**WENA/IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/RODZAJ ZAJĘĆ/MIESIĄC**

11.**Faktury wystawiane są po wniesieniu opłaty, na podstawie wniosku**
**o wystawienie faktury oraz paragonu lub potwierdzenia przelewu, zgodnie**
**z obowiązującymi przepisami.** W opisie na fakturze podaje się nazwę zajęć zgodną z cennikiem. Żądanie wystawienia faktury powinno nastąpić w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym otrzymano zapłatę.

12. Faktury do paragonu fiskalnego na rzecz nabywcy posługującego się numerem identyfikującym (NIP) – podmiot prowadzący działalność gospodarczą – wobec wymogu zamieszczenia Nr NIP przy ewidencji sprzedaży nie będą wystawiane.

13. Organizacja zajęć:

a) Zajęcia stałe odbywają się w grupach lub indywidualnie, według ustalonego przez klub harmonogramu;

**b) Zajęcia stałe nie odbywają się w ferie, wakacje, święta państwowe**
**i kościelne (wolne od pracy) oraz podczas długich weekendów i w okresie między świątecznym (Boże Narodzenie – Nowy Rok). Organizator zastrzega, że harmonogram zajęć może ulec zmianie.**

c) Zajęcia grupowe, które wymagają minimalnej liczby uczestników rozpoczynają się po skompletowaniu grupy
i mogą zostać zawieszone w chwili, gdy liczba uczestników spadnie poniżej wymaganej liczby;

d) Na zajęciach obowiązuje własna odzież ochronna, instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie osobistych rzeczy uczestników.

e) Klub Kultury Wena zobowiązuje się zapewnić dziecku bezpieczeństwo w godzinach uczestniczenia dziecka
w zajęciach/warsztatach deklarowanych przez Opiekuna prawnego/Rodzica w Karcie Uczestnika;

f) Prace plastyczne uczestników są przechowywane w pracowni przez okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.

g) Ze względu na harmonogram zajęć i bezpieczeństwo, prosimy przyprowadzać i odbierać dzieci punktualnie.